

# Hausordnung Inspiraum

## **Befahren des Grundstückes/Parken**

Innerhalb der Haumühle ist ausschließlich Anwohnerparken erlaubt. Zusätzliche Parkmöglichkeiten für Teilnehmer, Gäste etc. bestehen im Außenbereich des Geländes und im angrenzenden Wohngebiet. Dem Mieter stehen für den Zeitraum der Anmietung zwei separate Parkplätze zur kostenlosen Nutzung zur Verfügung.

## **Brandschutz**

Die gesetzlichen Brandschutzbestimmungen sind einzuhalten.

In den gesamten Räumlichkeiten besteht Rauchverbot. Der Mieter verpflichtet sich darauf zu achten, dass im Außengelände und in den Mülltonnen keine Tabakwaren entsorgt werden. Für das Rauchen im Außenbereich stehen entsprechende Aschenbecher zur Verfügung.

## **Raumnutzung**

Der Nutzer erkennt durch die Übernahme der Räume an, dass sich diese in ordnungsgemäßem Zustand befinden. Nach Beendigung der Veranstaltung hat der Mieter die Räumlichkeiten so zu verlassen, wie sie übernommen wurden. Die Räume und deren Einrichtung werden im vertraglich vereinbarten Umfang und Zweck genutzt und pfleglich behandelt. Alle mitgebrachten Gegenstände sind bis zum vereinbarten Abnahmetermin wieder zu entfernen. Wir haften nicht für liegengeliebene Gegenstände, Kleidung oder Wertsachen. Diese sind vom Veranstalter nach Veranstaltungsende mitzunehmen. Fenster während lauter Musikphasen etc. bitte geschlossen halten. Bitte nur Lichtquellen, die benötigt werden, einschalten.

## **Außengelände**

Die gesetzlichen Lärmbestimmungen sind einzuhalten. Ab 22.00 Uhr sind bei lauter Musik etc. die Türen und Fenster des Veranstaltungsraumes geschlossen zu halten. Eine Lärmbelästigung der Anlieger ist nach 22.00 Uhr im gesamten Außengelände zu vermeiden. Der Mieter verpflichtet sich auf ordnungsgemäßes Verhalten im Außenbereich zu achten.

## **Reinigung**

Die genutzten Räume, Küche und Bad sind bis zum vertraglich vereinbarten Zeitraum von groben Verschmutzungen zu reinigen und besenrein zu hinterlassen. Eine nicht erfolgte Reinigung wird mit einer Nachforderung zur Buchung in Rechnung gestellt. Diese Nachbuchungskosten richten sich nach Verschmutzungsgrad des jeweiligen Bereiches und sind in der Regel gleichzusetzen mit der aktuell geltenden Putzpauschale von 15,- Euro pro Stunde. Benutztes Geschirr bitte in die Spülmaschine räumen bzw. gespült in die dafür vorgesehenen Schränke einräumen.

## **Abfallentsorgung**

Der Mieter ist verpflichtet, den bei seiner Veranstaltung über das normale Maß angefallenen Müll, wie beispielsweise leere Flaschen, Kartons, etc. mitzunehmen und entsprechend der Abfallsatzung

zur entsorgen.

### **Schließzeiten/Verlassen des Gebäudes**

Es gelten die im Mietvertrag/Buchungsbestätigung vereinbarten Zeiten. Der Mieter hat sich zum Ende der Veranstaltung davon zu überzeugen, dass die Fenster und Türen geschlossen sind und alle Besucher das Gebäude verlassen haben. Bitte darauf achten, dass sämtliche Wasser- und Stromquellen, insbesondere der Durchlauferhitzer in der Küche ausgeschaltet sind. Die Eingangstüre und Terrassentüre sind sorgfältig zu verschließen. **Im Winter alle Heizkörperthermostate auf (1) als Standardeinstellung herunter drehen. Nicht ausstellen!** Falls nach vorheriger Absprache keine Übergabe oder Abnahme der Räumlichkeiten durch den Vermieter oder dessen Beauftragten erfolgt, sind die Schlüssel im Schlüsselsafe neben dem Briefkasten zu hinterlegen.

**Vielen Dank für ihr Verständnis. Wir wünschen Ihnen eine schöne Zeit im Inspiraum!**

**Für die Geschäftsleitung: Petra Heider (NOTFALLNUMMER) 0172 2662251**

**und deren Beauftragten: Ralf Buchty 0177 6391589**